

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУК АО

«Астраханская государственная
картинная галерея имени П.М.
Догадина»

 И.И.Перова

«30» декабря 2014 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом совете

ГБУК АО «Астраханская государственная картинная галерея
имени П.М. Догадина»

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет (далее Совет) является коллегиальным совещательным органом при Астраханской государственной картинной галерее им. П.М. Догадина. Совет рассматривает и координирует научную деятельность музея в целях эффективного выполнения музеем своих функций и основных задач – сохранения, собирания, экспонирования, изучения и пропаганды памятников истории, культуры и искусства.

1.2 Деятельность Совета ориентирована на разработку стратегии развития музея, обеспечение координации и взаимодействия с профильными научными учреждениями и учебными заведениями, общественными объединениями и творческими союзами в решении вопросов развития музея.

1.3. Совет формируется из числа руководителей структурных подразделений и специалистов музея, представителей профильных научных учреждений и учебных заведений, общественных объединений, заинтересованных в развитии музея (по согласованию). В случае необходимости к работе Совета могут привлекаться специалисты – консультанты.

1.4. Председателем Совета является заместитель директора по экспозиционно-выставочной и научной работе, заместителем председателя – директор галереи, секретарем Совета – ученый секретарь.

1.5. Состав Совета утверждается приказом директора музея.

1.6. Срок полномочий Совета – 2 года.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Координация деятельности структурных подразделений музея в разработке и реализации стратегии развития музея, выполнении задач и функций, определенных Уставом музея.

2.1.2. Рассмотрение и формирование перспективных и годовых планов научной работы, концепций развития музея, новых механизмов развития музея и функционирования музея для обеспечения эффективного решения уставных задач.

2.1.3. Организация и поддержка распространения информации о наиболее перспективных и результативных формах деятельности музея, в смежных областях социокультурных практик для содействия обмену опытом с другими учреждениями культуры и науки.

2.2. Для реализации своих целей и задач Совет:

2.2.1. Обсуждает планы (текущие и перспективные), итоги, состояние и проблемы всех видов научной деятельности Астраханской картинной галереи имени П.М. Догадина: исследовательскую, собирательскую, учетно-хранительскую, реставрационную, экспозиционно-выставочную, издательскую, научно-просветительскую, научно-методическую.

2.2.2 Рассматривает и утверждает концепции, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок, программ музейных мероприятий: занятий, мастер-классов, лекций и др., а также принимает решение о знаке информационной продукции в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2.2.3. Принимает статьи, монографии, каталоги музейного собрания, коллекций, временных выставок, другие материалы, подготовленные сотрудниками музея, для согласования по вопросу их публикации. Формирует музейные сборники научных работ, сборники по итогам научных конференций, семинаров.

2.2.4. Обсуждает по мере необходимости (не реже 2-х раз в год) сообщения о научно-методической деятельности филиалов и отделов.

2.2.5. Рассматривает вопросы, связанные с атрибуцией произведений музейной коллекции.

2.2.6. Рассматривает вопросы сотрудничества с музеями, картинными галереями, другими научными учреждениями, учебными заведениями, творческими союзами, общественными объединениями региона и РФ.

2.2.7. Рассматривает вопросы подготовки и повышения квалификации научных кадров, систематически (не реже 1 раза в квартал) заслушивает отчеты заведующих филиалами и отделами, руководителей научных тем, отдельных

научных сотрудников об их работе.

2.2.8. Рассматривает вопросы, связанные с изменением структуры научной части музея, а также вопросы, связанные с планированием и использованием установленного объема бюджетных ассигнований на исследовательскую работу.

3. Структура и порядок работы Совета

3.1. Работой Совета руководит председатель Совета.

3.2. Совет работает в соответствии с утвержденным директором планом, который является составной частью общего годового плана работы музея. Отчет о работе Совета включается в годовой отчет о работе музея. Архив Совета входит в состав архива музея.

3.3. На заседаниях Совета рассматриваются вопросы, предусмотренные планом его работы, а также предложения, вносимые членами Совета, научными сотрудниками музея.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета готовят вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета, формируют повестку дня, контролируют выполнение решений Совета.

3.4. Вопросы текущей работы музея могут обсуждаться и решаться на рабочих заседаниях Совета, а также на производственных совещаниях, без привлечения его членов, не являющихся сотрудниками.

3.5. В обсуждении и приеме экспозиции временных выставок участвуют не менее 7 членов Совета, результаты фиксируются в протоколе и предоставляются на утверждение директору АГКГ в трехдневный срок после проведения обсуждения.

3.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.7. Право созыва Совета принадлежит председателю Совета, а в его отсутствие – заместителю председателя.

3.8. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины его членов. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании.

3.9. Решения Совета, зафиксированные в протоколе заседания, вступают в силу после их утверждения директором музея.