ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ "АСТРАХАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАРТИННАЯ ГАЛЕРЕЯ ИМЕНИ П.М. ДОГАДИНА"

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.И. Перова
"27" декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале
государственного бюджетного учреждения культуры Астраханской области «Астраханская государственная картинная галерея имени П.М Догадина»
Музейно-культурный центр «Дом купца Г.В. Тетюшинова»

1. Общие положения

1.1. Музейно-культурный центр «Дом купца Г.В. Тетюшинова» (далее-филиал) является филиалом государственного бюджетного учреждения культуры Астраханской области «Астраханская государственная картинная галерея имени П.М Догадина» (далее – ГБУК АО «Астраханская картинная галерея») согласно п. 1.4. Устава, утверждённого Распоряжением Министерства культуры Астраханской области от 18 мая 2016 г. № 127-р и расположен по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Коммунистическая/Раскольникова, д.26/9. Является объектом культурного наследия (памятник истории и культуры) народов РФ федерального значения.

1.2. Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, пользуется правами обособленного подразделения ГБУК АО «Астраханская картинная галерея» и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области и согласно данному Положению.

2. Цели и виды деятельности филиала

2.1. Основными целями деятельности филиала являются: сохранение, исследование и популяризация традиций и быта купечества, народных праздников, связанных с уникальной художественной и духовной культурой Астраханского региона.

2.2. Филиал в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие виды деятельности:

- организация художественных выставок из фондов Картинной галереи, частных коллекций художников и мастеров декоративно-прикладного искусства или фондов других отечественных или зарубежных музеев;
- организация деятельности по формированию у молодого поколения понимания содержательной сущности народных традиций, связанных с историей Астраханского региона, основанных на гуманистических принципах, законах милосердия, благотворительности;

- организация осмотров экспозиций и выставок филиала группами и одиночными посетителями квалифицированными научными сотрудниками;

- оказание методической помощи образовательным учреждениям в изучении обучающимися учебного материала через проведение тематических экскурсий, а также консультирование по вопросам деятельности филиала в учебно-воспитательном процессе;

- проведение конференций, Догадинских чтений, круглых столов, музейных занятий, лекций, мастер-классов, творческих встреч в рамках выставок и музейных проектов, конкурсов и фестивалей;

- организация культурных обменов с российскими и зарубежными музеями, популяризация собрания Астраханской картинной галереи, изобразительного искусства и искусства в целом средствами других видов искусств, проведение культурно-досуговых мероприятий или участие в них, укрепление межрегиональных и межнациональных связей;

- организация исследовательской работы по изучению истории и деятельности астраханского купечества, в частности семьи Тетюшиновых, а также популяризация старинных традиций и народных праздников, связанных с уникальной художественной и духовной культурой Астраханского региона;

- осуществление культурно-просветительской работы в целях популяризации предметов интерьера, купеческого быта и музейных форм работы филиала;

- участие сотрудников филиала в научно-практических конференциях, семинарах различных уровней.

2.3 Филиал по согласованию с руководством Картинной галереи формирует планы исследовательской, экспозиционно-выставочной, административно-хозяйственной деятельности на год, выполняет Государственное задание по предоставлению и реализации услуг, и представляет отчеты в установленном порядке.

3. Управление филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется директором Картинной галереи в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, Уставом и настоящим Положением.

3.2. Непосредственное руководство Филиалом осуществляется заведующим филиалом, назначаемым директором Картинной галереи по согласованию с Министерством культуры и туризма Астраханской области. Заведующий филиалом наделяется правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением, трудовым договором и должностными обязанностями.

3.3. Заведующий Филиалом относится к категории руководителей.

3.4. Заведующий филиалом обязан:

- обеспечивать работникам филиала безопасные условия труда (в т. ч. соблюдение пожарной и иной безопасности);

- предоставлять руководству Картинной галереи всю необходимую информацию о работе филиала;

- вести учёт, изучение находящихся в филиале музейных предметов и музейных коллекций, создавая необходимые условия для их хранения, обеспечивая при этом их сохранность и безопасность от каких-либо внешних воздействий, включая хищение в соответствии с внутримузейной инструкции по учёту и хранению музейных ценностей ГБУК АО «Астраханская государственная картинная галерея имени П.М. Догадина»;
- обеспечивать работникам филиала безопасные условия труда (в т. ч. соблюдение пожарной и иной безопасности);
- предоставлять руководству Картинной галереи всю необходимую информацию о работе Филиала;
- вести учёт, изучение находящихся в филиале музейных предметов и музейных коллекций, создавая необходимые условия для их хранения, обеспечивая при этом их сохранность и безопасность от каких-либо внешних воздействий, включая хищение;
- способствовать созданию благоприятного делового и морального климата в коллективе Филиала;
- заботиться о создании положительного имиджа Филиала;
- осуществлять контроль за соблюдением трудовой дисциплины и этических норм поведения, выполнением должностных обязанностей сотрудниками Филиала;
- проводить интервью, встречи и переговоры, видеосъемки для СМИ, касающиеся деятельности филиала, после согласования с директором Картинной галереи;
- организовать контроль за соблюдением со стороны работников филиала Правил внутреннего трудового распорядка, своевременно оформлять необходимые документы (докладные, служебные записки, объяснительные и т. д.) в случаях совершения ими правонарушений;
- участвовать в разработке мероприятий по выполнению Картинной галереей и Филиалом, предусмотренных Уставом, настоящим Положением и Государственным заданием, разрабатывать предложения по развитию выставочной и совершенствованию научно-исследовательской работы, об устранении выявленных недостатков, а также исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности;
- выполнять отдельные поручения директора Картинной галереи.

3.5. Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с руководителем филиала являются:
- грубое нарушение должностных обязанностей;
- принятие необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации.

4. Вступление в силу Положения о филиале

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Картинной галереи.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе директора Картинной галереи и подлежат утверждению в установленном порядке.

С положением ознакомлены: