

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУК АО
«Астраханской государственной картинной
галереи имени П.М. Догадина»
И.И. Перова
14 января 2022 год



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете
ГБУК АО «Астраханской государственной картинной галереи
имени П.М. Догадина»

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет (далее Совет) является коллегиальным совещательным органом при Астраханской государственной картинной галерее имени П.М. Догадина. Совет рассматривает и координирует научную деятельность музея в целях эффективного выполнения музеем своих функций и основных задач – сохранения, собирания, экспонирования, изучения и пропаганды памятников истории, культуры и искусства.

1.2 Деятельность Совета ориентирована на разработку стратегии развития музея, обеспечение координации и взаимодействия с профильными научными учреждениями и учебными заведениями, общественными объединениями и творческими союзами в решении вопросов развития музея.

1.3. Совет формируется из числа руководителей структурных подразделений и специалистов музея. В случае необходимости к работе Совета могут привлекаться специалисты – консультанты.

1.4. Председателем Совета является заместитель директора по экспозиционно-выставочной и научной работе, заместителем председателя – один из заведующих структурных подразделений, секретарем Совета – ученый секретарь.

1.5. Состав Совета утверждается приказом директора музея.

1.6. Срок полномочий Совета – 2 года.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Координация деятельности структурных подразделений музея в разработке и реализации стратегии развития музея, выполнении задач и функций, определенных Уставом музея.

2.1.2. Рассмотрение и формирование перспективных и годовых планов научной

работы, концепций развития музея, новых механизмов развития музея и функционирования музея для обеспечения эффективного решения уставных задач.

2.1.3. Организация и поддержка распространения информации о наиболее перспективных и результативных формах деятельности музея, в смежных областях социокультурных практик для содействия обмену опытом с другими учреждениями культуры и науки.

2.2. Для реализации своих целей и задач Совет:

2.2.1. Обсуждает планы (текущие и перспективные), итоги, состояние и проблемы всех видов научной деятельности Астраханской картинной галереи имени П.М. Догадина: исследовательскую, собирательскую, учетно-хранительскую, реставрационную, экспозиционно-выставочную, издательскую, научно-просветительскую, научно-методическую.

2.2.2. Рассматривает и обсуждает концепции, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок, подготовленные к монтажу экспозиции и временные выставки. Принимает по ним решения.

2.2.3. Рассматривает и обсуждает статьи, монографии, каталоги музейного собрания, коллекций, временных выставок, другие материалы, подготовленные сотрудниками музея, и принимает решение об их публикации. Формирует музейные сборники научных работ, сборники по итогам научных конференций, семинаров.

2.2.4. Обсуждает по мере необходимости сообщения о научно-методической деятельности научно-просветительского отдела.

2.2.5. Рассматривает вопросы, связанные с атрибуцией произведений музейной коллекции.

2.2.6. Рассматривает вопросы сотрудничества с музеями, картинными галереями, другими научными учреждениями, учебными заведениями, творческими союзами, общественными объединениями региона.

2.2.7. Рассматривает вопросы подготовки и повышения квалификации научных кадров, систематически заслушивает отчеты заведующих научными отделами и секторами музея, руководителей тем исследований, отдельных научных сотрудников об их работе.

3. Структура и порядок работы Совета

3.1. Работой Совета руководит председатель Совета.

3.2. Совет работает в соответствии с утвержденным директором планом, который является составной частью общего годового плана работы музея. Отчет о работе

Совета включается в годовой отчет о работе музея. Архив Совета входит в состав архива музея.

3.3. На заседаниях Совета рассматриваются вопросы, предусмотренные планом его работы, а также предложения, вносимые членами Совета, научными сотрудниками музея.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета готовят вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета, формируют повестку дня, контролируют выполнение решений Совета.

3.4. Вопросы текущей работы музея могут обсуждаться и решаться на рабочих заседаниях Совета, а также на производственных совещаниях, без привлечения его членов, не являющихся сотрудниками.

3.5. В обсуждении и приеме экспозиции временных выставок участвуют не менее 7 членов Совета, результаты фиксируются в протоколе.

3.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.7. Право созыва Совета принадлежит председателю Совета, а в его отсутствие – заместителю председателя.

3.8. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины его членов. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании.

3.9. Решения Совета, зафиксированные в протоколе заседания, вступают в силу после их утверждения директором музея.