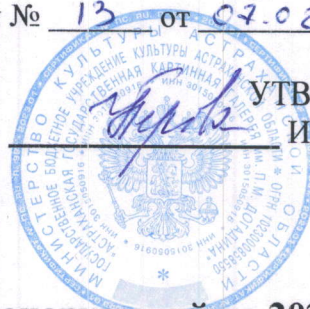


Государственное бюджетное учреждение культуры Астраханской области «Астраханская государственная картинная галерея имени П. М. Догадина»

Приложение № 1 к приказу № 13 от 07.02 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:
И. И. Перова

План мероприятий

по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2025 г.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие нормативные документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных фактов.	Директор	В течение одного месяца со дня выявления
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях (совещания при директоре учреждения, общих собраниях трудового коллектива).	Директор	По мере необходимости, поступления соответствующей информации.
3.	Реализация мер, предусмотренных статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Заместитель директора по развитию и материально-техническому обеспечению	Постоянно
4.	Предоставление информации по пунктам 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 Плана противодействия коррупции министерства культуры Астраханской области на 2025 год в соответствии с Распоряжением министерства культуры Астраханской области № 19-р от 06.02.2025 г.	Заместитель директора по развитию и материально-техническому обеспечению	Ежеквартально
Меры по совершенствованию функционирования предприятия в целях предупреждения коррупции			
5.	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ГБУК АО «Астраханская картинная галерея»	Директор	Постоянно
6.	Изучение и обобщение опыта организации и	Директор, юрист	По мере представления,

	осуществления мероприятий по противодействию коррупции в Астраханской области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников учреждения	ГКУ АО «ФПЦ»	поступления документации
7.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Специалист по кадрам	Постоянно
8.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Директор, юрист ГКУ АО «ФПЦ».	По мере необходимости
9.	Совершенствование механизма внутреннего контроля над соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов	Директор, юрист ГКУ АО «ФПЦ», ответственное лицо по охране труда	Постоянно
10.	Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств на предприятии	Директор, главный бухгалтер ГКУ АО «ФПЦ», МКТ АО	Постоянно
11.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	Директор, юрист ГКУ АО «ФПЦ»	Приемный день: среда с 14:00 до 17:00 («обратная связь»)
12.	Организация и проведение инвентаризации основных средств учреждения. Анализ эффективности его использования.	Заведующая хозяйством, ведущий специалист ГКУ АО «ФПЦ»	По мере необходимости Ежегодно с 1 по 30 ноября
Снижение административных барьеров и повышение доступности предоставляемых услуг			
13.	Информирование общественности о перечне предоставляемых учреждением услуг и их стоимости (размещение прейскуранта на сайте).	Ведущий электроник	Ежегодное обновление
14.	Обновление на сайте учреждения полного комплекса информационных материалов по предоставлению платных услуг.	Ведущий электроник	Постоянно
15.	Проведение мониторинга качества предоставления платных услуг учреждением.	Заместитель директора	Ежемесячно
Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности предприятия, взаимодействие администрации предприятия и граждан.			
16.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений	Директор, юрист	По мере поступления

	граждан о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	ГКУ АО «ФПЦ»	
17.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте ГБУК АО «Астраханская картинная галерея» для обеспечения открытости деятельности предприятия.	Ведущий электроник	Ежегодное обновление
18.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Директор, юрист ГКУ АО «ФПЦ»	Постоянно
Мероприятия, направленные на снижение коррупционных рисков в закупочной деятельности			
19.	Представление деклараций о возможной личной заинтересованности и уведомлений о представлении сведений и информации о наличии (отсутствии) личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и работниками ГБУК АО «Астраханская картинная галерея», в том числе членами комиссии по осуществлению закупок.	Специалист по закупкам	При осуществлении закупок
20.	Проведение анализа информации об участниках государственных закупок (в том числе при подаче деклараций о возможной личной заинтересованности и уведомлений о представлении сведений и информации о наличии (отсутствии) личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком) на предмет установления фактов аффилированных связей между работниками ГБУК АО «Астраханская картинная галерея» и членами комиссий по осуществлению закупок.	Специалист по закупкам	При осуществлении закупок
21.	Направление в министерство культуры и туризма Астраханской области информации о нарушениях (несоблюдении) требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, выявленных в пределах своей компетенции, в том числе нарушениях (несоблюдении) части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Заместитель директора по развитию и материально-техническому обеспечению	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным
22.	Проведение анализа несостоявшихся торгов на поставки товаров, выполнение работ, оказание	Заместитель директора по развитию и	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным

	услуг для государственных нужд Астраханской области	материально-техническому обеспечению	
23.	Проведение на этапе планирования и (или) формирования документации о закупке анализа на предмет исключения возможности приобретения товаров, работ, услуг с завышенными потребительскими свойствами или предметов роскоши за счет средств бюджета Астраханской области, не соответствующих установленным требованиям к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цене товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций ГБУК АО «Астраханская картинная галерея»	Заместитель директора по развитию и материально-техническому обеспечению	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным
24.	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ГБУК АО «Астраханская картинная галерея» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.	Заместитель директора по развитию и материально-техническому обеспечению	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным