

УТВЕРЖДАЮ
Директор

 И.И. Перова

«» 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной фондово-закупочной комиссии
государственного бюджетного учреждения культуры
Астраханской области «Астраханская государственная
картинная галерея имени П.М. Догадина»

1. Настоящее Положение составлено на основании Устава ГБУК АО «Астраханская государственная картинная галерея имени П.М. Догадина» и действующих «Единых правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций», утверждённым 23.07.2021г. № 827, с учетом конкретных задач по дальнейшему совершенствованию управления ГБУК АО «Астраханская государственная картинная галерея имени П. М. Догадина».
2. Экспертная фондово-закупочная комиссия (в дальнейшем - ЭФЗК) является постоянно действующим совещательным органом музея и образуется с целью организации и проведения работы по экспертизе культурных ценностей, их оценке и отбору для включения в состав музейного собрания, а также для решения методических, организационных и научно-практических вопросов учётно-хранительской деятельности.
3. ЭФЗК выполняет следующие основные функции:
 - осуществляет формирование фондов музея в соответствии с его профилем и концепцией комплектования путем получения в дар, передача на безвозмездной основе, приобретения культурных ценностей от юридических и физических лиц вне зависимости от источников финансирования, результате деятельности историко-бытовых и других научных экспедиций;
 - производит экспертные работы по отнесению культурных ценностей к категории музейных предметов и музейных коллекций и оценку их стоимости в случае приобретения;
 - определяет отнесение вновь приобретенных и полученных в дар музейных предметов и коллекций в состав основного, научно-вспомогательного фондов;
 - рассматривает и вносит на утверждение директора планы-графики и акты проверки (сверки) наличия музейных коллекций;
 - даёт методические рекомендации по вопросам организации внутримuseumного учёта и обеспечения сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
 - д) рассматривает проекты внутримuseumных нормативных документов: внутри музейные «Единые правил учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций ГБУК АО «Астраханская государственная картинная галерея имени П.М. Догадина», Положения по учёту, хранению и реставрации музейных ценностей, Должностные инструкции научных сотрудников, осуществляющих хранительскую функции и др.

ЭФЗК в установленном порядке принимает решения по вопросам:

- списания (исключения) музейных предметов и музейных коллекций из Государственного фонда РФ;
- списания (исключения) музейных предметов и музейных коллекций из учетной документации;
- утверждения шифров музейных коллекций;
- внесения изменений в учетную документацию на основании экспертных заключений, утвержденных Протоколом ЭФЗК;
- уточнения систематизации музейных коллекций и переводе музейных предметов из одной коллекции в другую;

Примечание: решение вопросов по составу основного фонда проводится в соответствии с требованиями п. IV Порядок приема музейных предметов на постоянное хранение на основании действующих «Единых правил учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций»

- временной выдачи музейных предметов для экспонирования на вне музейных выставках, а также о страховой оценке выдаваемых предметов;

4. ЭФЗК при выполнении возложенных на нее задач имеет право:

- в пределах своей компетенции заслушивать и давать рекомендации руководителям структурных подразделений и отдельным сотрудникам музея по вопросам учетно-хранительской деятельности и обеспечения сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений и отдельных сотрудников:
- письменные объяснения о причинах утраты, порчи и разрушении музейных предметов и музейных коллекций;
- предложения и заключения, необходимые для проведения экспертной оценки музейных предметов и музейных коллекций;
- информировать руководство музея по вопросам, относящимся к компетенции ЭФЗК;
- не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку некачественно и небрежно подготовленные на заседание ЭФЗК документы.

5. ЭФЗК работает в соответствии с Положением, утвержденным директором музея.

6. В состав ЭФЗК входят руководители структурных подразделений научной и хранительской частей ГБУК АО «Астраханская государственная картинная галерея имени П.М. Догадина», кроме того, отдельные высококвалифицированные специалисты, приглашенные по договоренности для осуществления экспертизы музейных предметов.

Персональный состав ЭФЗК утверждается директором музея.

7. Заседания ЭФЗК проводятся в соответствии с годовым планом работы музея, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

8. Руководители структурных подразделений ГБУК АО «Астраханская государственная картинная галерея имени П.М. Догадина» обязаны представить ответственному секретарю ЭФЗК все необходимые материалы и предложения для включения в повестку дня очередного заседания ЭФЗК не позднее чем за 10 дней до назначенной даты заседания.

9. Принятые на заседании ЭФЗК решения считаются правомочными при участии в заседании не менее 2/3 её состава.

10. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов ЭФЗК.

11. При разделении голосов поровну решение принимает председатель комиссии ЭФЗК. Особое мнение членов ЭФЗК в обязательном порядке фиксируется в протоколе.

12. Право решающего голоса имеют только члены ЭФЗК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.

13. Заседания ЭФЗК оформляются протоколами:

- при оформлении протокола указываются фамилии всех присутствующих на заседании членов комиссии и приглашенных лиц;
- решения комиссии записываются в протоколе кратко с указанием о включении в основной (раздельно по группам в соответствии с принятой классификацией фондов), научно-вспомогательный или обменный фонд музея.
- в конце протокола делается итоговая запись об общем количестве предметов, принимаемых в фонд музея.
- протокол подписывается председателем, ответственным секретарем и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

В случае закупки поступивших предметов составляется отдельный протокол с указанием:

- фамилии, имени, отчества владельца или автора, представившего предмет на закупку, и его полного почтового адреса;
- названия предметов, предлагаемых на закупку;
- мотивировки приобретения.

В конце протокола делается итоговая запись с указанием общей суммы стоимости предметов. Все протоколы заседаний комиссии нумеруются.

14. В случае рассмотрения вопросов о безвозмездном получении музейных предметов и коллекций протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится у секретаря ЭФЗК в отделе фондово-закупочной и экспертной работы, а второй передается в отдел учета музейных ценностей.

15. В случае рассмотрения вопросов о приобретении музейных предметов и коллекций протокол составляется в 3 (трёх) экземплярах, третий из которых передается в бухгалтерию музея для произведения расчетов с владельцем.

16. Решения ЭФЗК вступают в силу после утверждения директором. Подпись директора скрепляется печатью музея.

17. Ведение делопроизводства ЭФЗК, хранение и использование документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых решений возлагается на ответственного секретаря ЭФЗК.

18. Ответственный секретарь ЭФЗК ведёт соответствующую документацию по работе комиссии согласно действующих «Единые правил учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций ГБУК АО «Астраханская государственная картинная галерея имени П.М. Догадина», и настоящему Положению.

19. Музей имеет право приобретать художественные произведения, коллекции или отдельные предметы за счет финансирования из федерального бюджета, в порядке, определяемом приказами Министерства культуры Российской Федерации.

20. К ходатайствам ГБУК АО «Астраханская государственная картинная галерея имени П.М. Догадина», о приобретении должны прилагаться выписки из протоколов ЭФЗК, экспертные заключения и фотографии соответствующих предметов, художественных произведений или коллекций.

21. Музей имеет право приобретать художественные произведения за счет доходов, полученных от собственной деятельности.

22. Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.