

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАРТИННАЯ ГАЛЕРЕЯ ИМЕНИ П.М. ДОГАДИНА»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации



Н.В.Ильина

2025 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор



И.И. Перова

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале «Дом-музей В. Хлебникова»
государственного бюджетного учреждения культуры Астраханской области
«Астраханская государственная картинная галерея имени П.М. Догадина»

I. Общие положения

1.1 «Дом-музей В. Хлебникова» (далее Филиал) является филиалом государственного бюджетного учреждения культуры Астраханской области «Астраханская государственная картинная галерея имени П. М. Догадина» является филиалом государственного бюджетного учреждения культуры (далее – ГБУК АО «Астраханская картинная галерея», Картинная галерея).

Филиал действует согласно п. 1.6. Устава, утверждённого Распоряжением Министерства культуры Астраханской области от 16.04.2025 г. № 93-р.

1.2. Место нахождения филиала: 414000, г.Астрахань, ул. Свердлова, д. 53.

1.3. Филиал является объектом культурного наследия регионального значения.

1.4. Филиал «Дом-музей В. Хлебникова» осуществляет культурную деятельность по сохранению, изучению и популяризации культурных ценностей.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, пользуется правами обособленного подразделения ГБУК АО «Астраханская картинная галерея». Осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области и согласно данному Положению.

1.6. Филиал находится в непосредственном подчинении ГБУК АО «Астраханская картинная галерея». Ответственность за деятельность Филиала несет ГБУК АО «Астраханская картинная галерея». Ответственность за деятельность Филиала перед ГБУК АО «Астраханская картинная галерея» несет заведующий Филиалом.

1.7. Филиал наделяется имуществом ГБУК АО «Астраханская картинная галерея», которое находится в собственности Астраханской области и закреплено за ГБУК АО «Астраханская картинная галерея» на праве оперативного управления. Филиал несет ответственность перед ГБУК АО «Астраханская картинная галерея» за сохранность, целевое и эффективное использование имущества.

II. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал «Дом-музей В. Хлебникова» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Уставом учреждения и настоящим Положением.

2.2. Целями деятельности Филиала являются:

- осуществление деятельности по сохранению и изучению «хлебниковской коллекции» из фондов Картинной галереи;

- осуществление деятельности по исследованию жизни и творчества Велимира Хлебникова и его представлению как одной из ключевых фигур русского авангарда в музейном и литературном пространстве, а также семьи Хлебниковых и Митуричей, направленной на приобщение населения к уникальному отечественному литературно-художественному наследию;

- осуществление просветительской деятельности по популяризации творчества В.Хлебникова и истории его семьи, способствующей продвижению бренда региона, связанного с именем всемирно известного поэта-новатора в русской и мировой поэзии, и привлечению астраханцев и российских и зарубежных туристов.

- создание на базе Филиала арт-площадки для реализации творческих молодежных инициатив и проектов.

2.3. Предметом деятельности Филиала является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных Уставом учреждения и настоящим Положением.

2.4. В соответствии с целями и предметом деятельности Филиал осуществляет деятельность в соответствии с государственным заданием, установленным министерством культуры АО, и на основании распоряжения директора Картинной галереи.

2.5 Филиал оказывает услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с утвержденным Картинной галереей Прейскурантом.

2.6. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществление сохранности объекта - памятника культурного наследия федерального значения «Дом Полякова Ф.И, 1909г., 1959г. (Здесь в 1914-1919гг. жил поэт Хлебников В.В.)» на основании Охранного обязательства № 112 от 26.04.2010г. и доступа к нему населения, а также изучение истории дома в целях его популяризации;

- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности в соответствии с приказом министерства культуры РФ №1648 от 29.08.2024 «О внесении изменений в Единые правила организации комплектования, учета хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 N 827» из собрания Картинной галереи, фондов других отечественных или зарубежных музеев, также из частных коллекций российских и зарубежных художников;

- осуществление культурно-просветительской работы в целях популяризации «хлебниковской коллекции» и музейных форм работы;

- организация литературных и художественных выставок из фондов Картинной галереи, частных коллекций или фондов других отечественных или зарубежных музеев;
- организация деятельности по исследованию творчества В.Хлебникова и его семьи и участие сотрудников в научно-практических конференциях, круглых столах, вебинарах, семинарах различных уровней по данному направлению;
- осуществление публичного показа основной экспозиции и временных выставок одиночными посетителями и группами (не более 15 человек) в сопровождении квалифицированных работников – научных сотрудников;
- разработка и организация проведения обзорных, тематических экскурсий, занятий и мастер-классов, а также творческих встреч в рамках основной экспозиции, временных выставок и музейных проектов;
- создание новых форм работы: молодёжные арт-проекты, авторские презентации, литературные студии, международные и региональные конкурсы, «словотворческие игры», виртуальные путешествия для населения;
- организация продвижения деятельности Филиала в сети интернет, на официальном сайте, в СМИ и социальных сетях по согласованию с директором Картинной галереи;
- организация обмена информацией и выставками с российскими и зарубежными музеями, частными коллекционерами, занимающимися вопросами изучения и популяризации творчества В.Хлебникова;
- осуществление деятельности по благоустройству территории Филиала в целях качественного обслуживания посетителей и их привлечения;
- осуществление контроля за выполнением услуг физической охраны сторонними организациями и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством РФ,
- обеспечение установленного режима содержания, использования и сохранности имущества и земельного участка, находящегося в пользовании Филиала.

2.7. Филиал по согласованию с руководством Картинной галереи формирует планы экспозиционно-выставочной, исследовательской и культурно-просветительской деятельности на календарный год, выполняет Государственное задание по предоставлению и реализации услуг (работ) и предоставляет отчёты о выполнении в установленном порядке.

2.8. Филиал по согласованию с руководством Картинной галереи формирует программы, концепции временных выставок, заявки для участия в грантовых проектах для дальнейшего утверждения на научно-методическом совете в установленные сроки.

III. Управление Филиалом

3.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Картинной галереи в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, Уставом и настоящим Положением.

3.2. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый директором Картинной галереи.

Заведующий филиалом наделяется правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением и Трудовым договором.

3.3. Заведующий Филиалом обязан:

- осуществлять руководство деятельностью Филиала в соответствии с планом работы и государственным заданием, утвержденным директором Картинной галереи;
- нести ответственность за сохранность музейных предметов, переданных на ответственное временное хранение по акту приёма-передачи из фондов Картинной галереи;
- вести учёт, изучение находящихся в Филиале музейных предметов и музейных коллекций, создавая необходимые условия для их хранения, обеспечивая при этом их сохранность и безопасность от каких-либо внешних воздействий, включая хищение в соответствии с «Едиными правилами по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в ГБУК АО «Астраханская картинная галерея»;
- нести персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на Филиал целей и видов деятельности;
- осуществлять деятельность по благоустройству территории Филиала в целях качественного обслуживания посетителей и их привлечения;
- осуществлять контроль за выполнением услуг физической охраны сторонними организациями и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством РФ,
- обеспечивать выполнение установленного режима содержания, использования и сохранности имущества и земельного участка, находящегося в пользовании Филиала;
- нести персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на Филиал целей и видов деятельности;
- предоставлять руководству Картинной галереи статистическую отчетность, отчет о деятельности и запрашиваемую необходимую информацию о работе Филиала;
- организовать работу сотрудников Филиала по выполнению обязательных заданий и разовых поручений в пределах имеющихся полномочий;
- вносить предложения по подбору и расстановке кадров Филиала, их профессиональной подготовки;
- распределять обязанности между сотрудниками Филиала в соответствии с должностными инструкциями и заданиями по выполнению основных целей и видов деятельности;
- обеспечивать работникам Филиала безопасные условия труда (в т. ч. соблюдение пожарной и иной безопасности);
- способствовать созданию благоприятного делового и морального климата в коллективе Филиала;
- заботиться о создании положительного имиджа Филиала;
- проводить интервью, встречи и переговоры, видеосъёмки для СМИ, необходимые для деятельности Филиала и отражающие основные сферы деятельности, по согласованию с директором Картинной галереи;

- осуществлять контроль за соблюдением трудовой дисциплины и этических норм поведения, выполнением должностных обязанностей работниками Филиала; Правил внутреннего трудового распорядка, своевременно оформлять необходимые документы (докладные, служебные записки, объяснительные и т. д.) в случаях совершения ими правонарушений;

- участвовать в разработке и выполнении мероприятий Филиалом, предусмотренных Уставом, настоящим Положением и госзаданием, вносить предложения по развитию выставочной и совершенствованию исследовательской работы, об устранении выявленных недостатков, а также исполнению финансово-хозяйственного плана;

- готовить представления директору Картинной галереи о применении к работникам Филиала мер поощрения и наложения на них взыскания;

- выполнять иные поручения директора Картинной галереи, не предусмотренные должностной инструкцией, но вытекающие из существа и цели деятельности Филиала для достижения максимального эффекта;

- направлять Директору картинной галереи заявки на своевременное приобретение необходимой для работы Филиала оргтехники, инвентаря, оборудования, материалов.

3.4. Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с руководителем Филиала являются:

- нарушение трудовой дисциплины и невыполнение должностных обязанностей;

- принятие необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу Картинной галереи и невыполнение государственного задания.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о филиале «Дом-музей В.Хлебникова» разработано на основе Устава ГБУК АО «Астраханская картинная галерея» Устава, утверждённого Распоряжением министерства культуры Астраханской области от 16.04.2025 г. №93-р.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе директора Картинной галереи и подлежат утверждению в установленном порядке.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Картинной галереи.

4.4. Ознакомление заведующего филиалом с настоящим Положением осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).